

Оферта на заключение Соглашения об использовании электронного документооборота

Общество с ограниченной ответственностью «Медialogия», ИНН 7713338638, КПП 771301001, юридический адрес: 127434, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тимирязевский, Дмитровское шоссе, д. 9А, стр. 1, этаж 2 помещ. III, комната 16А, 36, (далее – «Сторона-1»), путем размещения настоящего публичного предложения (далее – Оферта) в сети Интернет по адресу www.mlg.ru предлагает юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющимся абонентом операторов ЭДО (далее – «Сторона-2»), заключить настоящее соглашение об использовании электронного документооборота (далее – «Соглашение») на нижеследующих условиях в целях и в связи с исполнением своих обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами, либо которые будут заключены в будущем. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) настоящий документ является публичной Офертой.

Настоящая Оферта заключается путем акцепта, содержащего все существенные условия, без подписания Сторонами. Настоящее Соглашение имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ.

Акцептом настоящей Оферты, т.е. моментом полного и безоговорочного принятия предложения Стороной-2, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается совершение Стороной-2 следующего действия:

- 1) отправка приглашения, содержащего ссылку на адрес размещения Соглашения (далее – Приглашение), Стороне-1 через оператора ЭДО, либо подтверждение Стороной-2 полученного от Стороны-1 Приглашения, отправленного через оператора ЭДО в адрес Стороны-2.

1. Термины и определения

1.1. Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

Электронная подпись (УКЭП) - усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена между Сторонами в системе ЭДО электронными документами, подписанными УКЭП.

Электронный документ – информация в электронно-цифровой форме, которая может быть преобразована электронными средствами в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания и обработки в учетных системах. Электронный документ может быть формализованным, то есть с регламентированным набором полей и реквизитов, и неформализованным.

Оператор ЭДО – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

Оператором ЭДО ООО «Медialogия» является АО «ПФ «СБ Контур» (ИНН 6663003127, ОГРН 1026605606620). Идентификатор ЭДО ООО «Медialogия»: 2ВМ-7713338638-771301001-201410211034487437181

Сторона-2 самостоятельно выбирает Оператора ЭДО. Оператор ЭДО должен быть аккредитован ФНС РФ.

Направляющая Сторона – Сторона, направляющая электронный документ, подписанный УКЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона, получающая от Направляющей Стороны электронный документ, подписанный УКЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

Стороны – совместно именуемые Сторона-1 и Сторона-2.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Предметом настоящего Соглашения является согласие его Сторон на обмен следующими документами в электронном виде, подписанными УКЭП:

- договоры, дополнительные соглашения, приложения к договорам, меморандумы, протоколы разногласий и иные сделки, направленные на возникновение, изменение и прекращение взаимных прав и обязанностей Сторон (далее - Договор), и не требующие государственной регистрации, нотариального удостоверения;
- акты сдачи-приема выполненных работ, акты оказанных услуг, акты передачи имущественных прав, отчеты к ним, счета-фактуры и иные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по договорам, заключенным между Стороной-1 и Стороной-2;
- счета на оплату услуг, направляемые Сторонами в рамках исполнения обязательств по Договорам, заключенным между Сторонами;
- документы (письма, справки, уведомления, извещения) справочно-информационного характера, обмен которыми возможен в рамках исполнения обязательств по Договорам, заключенным между Стороной-1 и Стороной-2.

2.2. Обмен электронными документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме.

Обмен электронными документами осуществляется по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем, независимо от формы и способа заключения таких договоров.

При обмене электронными документами, в отношении которых нормативно-правовыми актами Российской Федерации установлены требования об обмене электронными документами в формате XML, Стороны производят обмен электронными документами в формате XML. При обмене прочими электронными документами Стороны производят обмен документами в форматах: DOC, DOCX, JPEG, PNG, XLS, SCV, PPT, TXT, RTF, PDF, TIFF, ODT, ODS.

2.3. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными УКЭП.

2.4. Получение электронных документов в электронном виде и подписанных УКЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭДО исходит от Стороны, его направившей.

2.5. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, такие операторы электронного документооборота должны соответствовать следующим критериям:

- между такими операторами заключено роуминговое соглашение;
- операторами ЭДО, услугами которых пользуются стороны Соглашения, подтверждена техническая возможность для приема и передачи всех документов, в электронном виде в соответствии с определенным форматом.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченными лицами и заверенные печатью организации.

2.7. Все электронные документы, поступившие в порядке обмена, должны быть составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.8. Стороны особо оговаривают, что в случае изменения законодательства РФ в отношении электронного документооборота, включая, но не ограничиваясь, порядка обмена электронными документами и/или изменения форматов формализованных электронных документов, Стороны будут применять соответствующий порядок обмена электронными документами и соответствующие форматы формализованных электронных документов, установленные законодательством РФ и действующие по состоянию на дату обмена такими электронными документами.

3. Условия действительности УКЭП

3.1. Стороны используют УКЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ и настоящим Соглашением.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно сообщать друг другу об ограничениях УКЭП с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать УКЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой УКЭП - имеющими полную юридическую силу.

3.3. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации.

4. Порядок взаимодействия Сторон при обмене электронными документами, подписанными УКЭП

4.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

- а) получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- б) заключить с Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Оператора ЭДО;
- в) получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

4.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭДО формирует необходимый электронный документ, подписывает его УКЭП, направляет файл с электронным документом в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный электронный документ.

4.3. Стороны обязуются своевременно обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

4.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

4.5. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО электронный документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО.

4.6. Датой направления Получающей стороне электронных документов по телекоммуникационным каналам связи считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от Направляющей стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО. Электронный документ считается полученным при условии, что в Направляющей стороне через Оператора ЭДО пришло извещение Получающей стороны о получении файла документа.

4.7. Датой приема Получающей стороной счета-фактуры в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата направления Направляющей стороной

Оператору ЭДО электронного документа счета-фактуры, указанная в подтверждении Оператора ЭДО. Счет - фактура в электронном виде считается принятой Получающей стороной, если в адрес последней поступило подтверждение Оператора ЭДО о получении счета-фактуры при наличии извещения Получающей стороны о приеме счета-фактуры, подписанного УКЭП уполномоченного лица и подтвержденного Оператором ЭДО.

5. Прочие условия

5.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Оператора Получающей стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

5.3. Изменение Стороной оператора ЭДО возможно в одностороннем порядке, уведомив другую Сторону за 3 (три) рабочих дня до даты изменения.

5.4. Сторона-1 (ООО «Медиалогия») осуществляет обмен только с одним Оператором ЭДО Стороны-2.

5.5. Настоящее Соглашение считается заключенным на неопределенный срок.

5.6. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих адресов и реквизитов, при этом все риски, связанные с неисполнением данной обязанности, лежат на Стороне, своевременно не уведомившей другую Сторону.

5.7. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Соглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.8. Условия настоящего Соглашения в любое время могут быть изменены Стороной-1 в одностороннем порядке путем размещения Соглашения в новой редакции на сайте www.mlg.ru, при этом заключение отдельного соглашения с лицом, присоединившимся к Соглашению, а также направление ему специального уведомления, не требуется.

5.9. Любая Сторона может в одностороннем порядке прекратить действие Соглашения, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения. Расторжение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного прекращения, и не освобождает от ответственности за их неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Реквизиты Стороны 1:

ООО «Медиалогия»

Адрес местонахождения: 127434, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тимирязевский, Дмитровское шоссе, д. 9А, стр. 1, этаж 2 помещ. III, комната 16А,36

ИНН/КПП 7713338638/771301001

ОГРН 1037713009388

Электронная почта: info@mlg.ru